行政权力事项实施清单

自由进出口技术合同登记

# ——自由进出口技术合同登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 事项类型 | 行政确认 | |
| 2 | 基本编码 |  | |
| 3 | 实施编码 |  | |
| 4 | 事项名称 | 主项名称 | 自由进出口技术合同登记 |
|  |  |
| 5 | 实施主体 | 柳州市商务局 | |
| 6 | 实施主体  性质 | 受委托组织 | |
| 7 | 承办机构 | 柳州市机电产品进出口办公室 | |
| 8 | 联办机构 | 无 | |
| 9 | 办理地点 | 柳州市文昌路66号文昌综合楼西裙楼政务服务中心、互联网“广西数字政务一体化平台”网上办理 | |
| 10 | 办理时间 | 工作日：上午9:00-12:00 下午13：00-16：00 | |
| 11 | 咨询及  监督电话 | 咨询电话 | 0772-2630817 |
| 监督电话 | 0772-2632702 |
| 12 | 设定依据 | 1.《中华人民共和国对外贸易法》（中华人民共和国主席令第15号）第十五条第三款 ：进出口属于自由进出口的技术，应当向国务院对外贸易主管部门或者其委托的机构办理合同备案登记。  2.《中华人民共和国技术进出口管理条例》（中华人民共和国国务院令第331号，自2002年1月1日起施行。）第十七条第一款“对属于自由进口的技术，实行合同登记管理。”  3.《技术进出口合同登记管理办法》（中华人民共和国商务部令2009 年第 3 号）第五条　各省、自治区、直辖市和计划单列市商务主管部门负责对本办法第四条以外的自由进出口技术合同进行登记管理。中央管理企业的自由进出口技术合同，按属地原则到各省、自治区、直辖市和计划单列市商务主管部门办理登记。各省、自治区、直辖市和计划单列市商务主管部门可授权下一级商务主管部门对自由进出口技术合同进行登记管理。  4.《自治区商务厅关于下放自由类技术进出口合同登记管理权限的通知》（桂商加贸发﹝2016﹞18号，2016年7月15日）“经请示商务部同意，自治区商务厅将自由类技术进出口合同登记管理权限下放至各市商务局，由市商务局向企业颁发《技术进出口合同登记证书》要加盖各市商务局的行政公章。” | |
| 13 | 实施对象 | 柳州市市辖区内从事自由技术进出口并依法进行对外贸易经营者备案登记的进出口企业 | |
| 14 | 行使层级 | 市级 | |
| 15 | 权限划分 | 1.《技术进出口合同登记管理办法》第五条：各省、自治区、直辖市和计划单列市商务主管部门负责对本办法第四条以外的自由进出口技术合同进行登记管理。中央管理企业的自由进出口技术合同，按属地原则到各省、自治区、直辖市和计划单列市商务主管部门办理登记。  各省、自治区、直辖市和计划单列市商务主管部门可授权下一级商务主管部门对自由进出口技术合同进行登记管理。  2.《自治区商务厅关于下放自由类技术进出口合同登记管理权限的通知》（桂商加贸发〔2016〕18号）将自由类技术进出口合同登记工作统一下放至各市商务局（委），实行属地管理。 | |
| 16 | 行使内容 | 对符合条件的技术进出口经营者颁发《技术进口合同登记证》或《技术出口合同登记证》 | |
| 17 | 通办范围 | 无 | |
| 18 | 办结时限 | 法定办结  时限 | 3个工作日 |
| 承诺办结  时限 | 1个工作日 |
| 19 | 实施条件 | 《技术进出口合同登记管理办法》第六条 技术进出口经营者应在合同生效后60天内办理合同登记手续，支付方式为提成的合同除外。  　　第七条 支付方式为提成的合同，技术进出口经营者应在首次提成基准金额形成后60天内，履行合同登记手续，并在以后每次提成基准金额形成后，办理合同变更手续。  　　技术进出口经营者在办理登记和变更手续时，应提供提成基准金额的相关证明文件。  　　第八条 国家对自由进出口技术合同实行网上在线登记管理。技术进出口经营者应登陆商务部政府网站上的"技术进出口合同信息管理系统"（网址：jsjckqy．fwmys．mofcom．gov．cn)进行合同登记，并持技术进（出）口合同登记申请书、技术进（出）口合同副本（包括中文译本）和签约双方法律地位的证明文件，到商务主管部门履行登记手续。商务主管部门在收到上述文件起3个工作日内，对合同登记内容进行核对，并向技术进出口经营者颁发《技术进口合同登记证书》或《技术出口合同登记证书》。 | |
| 20 | 申请材料 | 详见附件2 | |
| 21 | 特殊环节  （含中介服务） | 环节名称 | 无 |
| 办结时限 | 无 |
| 22 | 审查方式及标准 | **一、书面审查。标准如下**：  **（一）申请书（表）的审查标准**  1.申请人对提交材料的真实性、完整性负责，不得虚构、伪造或编造事实；  2.申请书应使用国际标准A4纸、黑色字体打印，做到字迹清楚、文字规范、文面整洁，不得涂改；  3.申请材料中的表格应使用国际标准A4打印；  4.相关申请表格应由申请单位填写并法人签名、加盖单位公章。  **（二）证明文件等复印件的审查标准**  1.其他各项提交的材料应使用国际标准A4型纸打印、复印或按照A4型纸的规格装订；  2.“证明文件”、“身份证复印件”等均为复印件，经申请人签名确认并注明日期，受理人员应现场核对复印件与原件是否一致；  3.申请单位提供的材料应齐全并符合法定形式。  **二、运行系统审查。专业材料的审查标准：**  1.格式要求：按照商务部业务系统同一平台管理端——技术贸易管理信息应用系统的格式要求进行审核。  2.材料要求：企业在商务部业务系统同一平台企业端——技术贸易管理信息应用运行系统如实填写业务信息，提交到管理端。企业提供的书面材料必须与运行系统输入的一致。 | |
| 23 | 办理流程 | 详见附件1 | |
| 24 | 数量限制 | 无数量限制 | |
| 25 | 收费标准  及其依据 | 是否收费 | 不收费 |
| 收费标准 | 无 |
| 收费依据 | 无 |
| 26 | 结果名称 | 《技术进口合同登记证书》或《技术出口合同登记证书》 | |
| 27 | 结果样本 | 见附件3 | |
| 28 | 办件类型 | 承诺件 | |
| 29 | 办理形式 | 网上办理或窗口办理 | |
| 30 | 预约办理 | 不可预约 | |
| 31 | 网上支付 | 无 | |
| 32 | 物流快递 | 自取、邮寄 | |
| 33 | 运行系统 | 商务部业务系统统一平台管理端——技术贸易管理信息应用 | |
| 34 | 常见问题及注意事项 | 1.企业领取《技术进口合同登记证书》或《技术出口合同登记证书》前，应登录商务部网站上的“技术进出口合同信息管理系统”，按程序录入合同内容，所提供书面材料必须与系统输入的一致。  2.涉及外文证书以及合同文件的应提供对应的中文译本 | |
| 35 | 责任事项 | 1.受理责任：应将事项的条件、程序、范围等情况公开，对相对人申请资格、材料规范、完整及有效等方面进行审查，并依法做出是否受理的决定。  2.审核（决定）责任：对申请材料的真实性、合法性和有效性进行审查，并依法做出相应的决定。  3.监管责任：对行政工作人员进行依法执法情况开展监督检查。  4.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | |
| 36 | 追责情形 | 因不履行或不正确履行认定行政职责，有下列情形之一的，应当承担相应的责任：  1.对符合受理条件未予受理的；  2.泄露国家秘密或者所知悉的商业秘密的；  3.滥用职权、玩忽职守或者利用职务上的便利收受、索取他人财物的。  4.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | |
| 37 | 备注 |  | |

廉政风险点

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 风险点  数量 | 表现形式 | 等级 | 防控措施 | 责任人 |
| 3 | 审查环节：对特定关系人的申请材料审查不严格、不公正 | 低 | 1.严格执行《禁止出口限制出口技术管理办法》等法律法规；  2.规范工作程序，加强制度建设；  3.加强对工作人员教育和培训。 | 市机电产品进出口办公室责任人 |
| 审核环节：对特定关系人的申请材料不按照规定进行严格审核 | 中 | 市机电产品进出口办公室经办人 |
| 相关领导对特定关系人的初审材料没能严格审批、把关 | 中 | 市机电产品进出口办公室负责人和分管局领导 |

附件：1.自由进出口技术合同登记证书核发流程图

2.申请材料目录

3.《技术进口合同登记证书》或《技术出口合同登记证书》

样本

附件1

自由进出口技术合同登记

（法定办结时限3个工作日、承诺办结时限1个工作日）

承办人提出审查意见（限1个工作日）

商务局审查

（共限1个工作日）

商务局负责人审核

（限1个工作日）

作出不予受理决定，并告知向有关单位申请

申请材料齐全，符合法定形式，决定受理

申请人提交申请

科室对申请当场审查作出处理

申请材料不齐备

或不符合法定形式

一次性告知申请人

补正的全部内容

不属于本局职权范围内

机电办制作技术进出口合同登记证书。商务局向申请人送达决定文件。 （限10个工作日，不计入承诺办结时限内）

自由技术进（出）口合同登记申请书（模板）

柳州市商务局：

首先写明企业性质和企业基本情况，为什么要签订本合同，合同名称是什么，合同号是什么，合同金额为多少，以什么币种支付，支付方式是什么（如一次性或分期支付或按提成等）。（提成类的合同注明本次支付形成的基准金额为多少）合同有效期为多长时间，保密期多长，本合同项目由本公司决定不需要任何部门审批（如果项目需审批就应写为该项目经某某部门多少号文件批准。

联系人及电话

公司名称（盖章）

X年X月X日

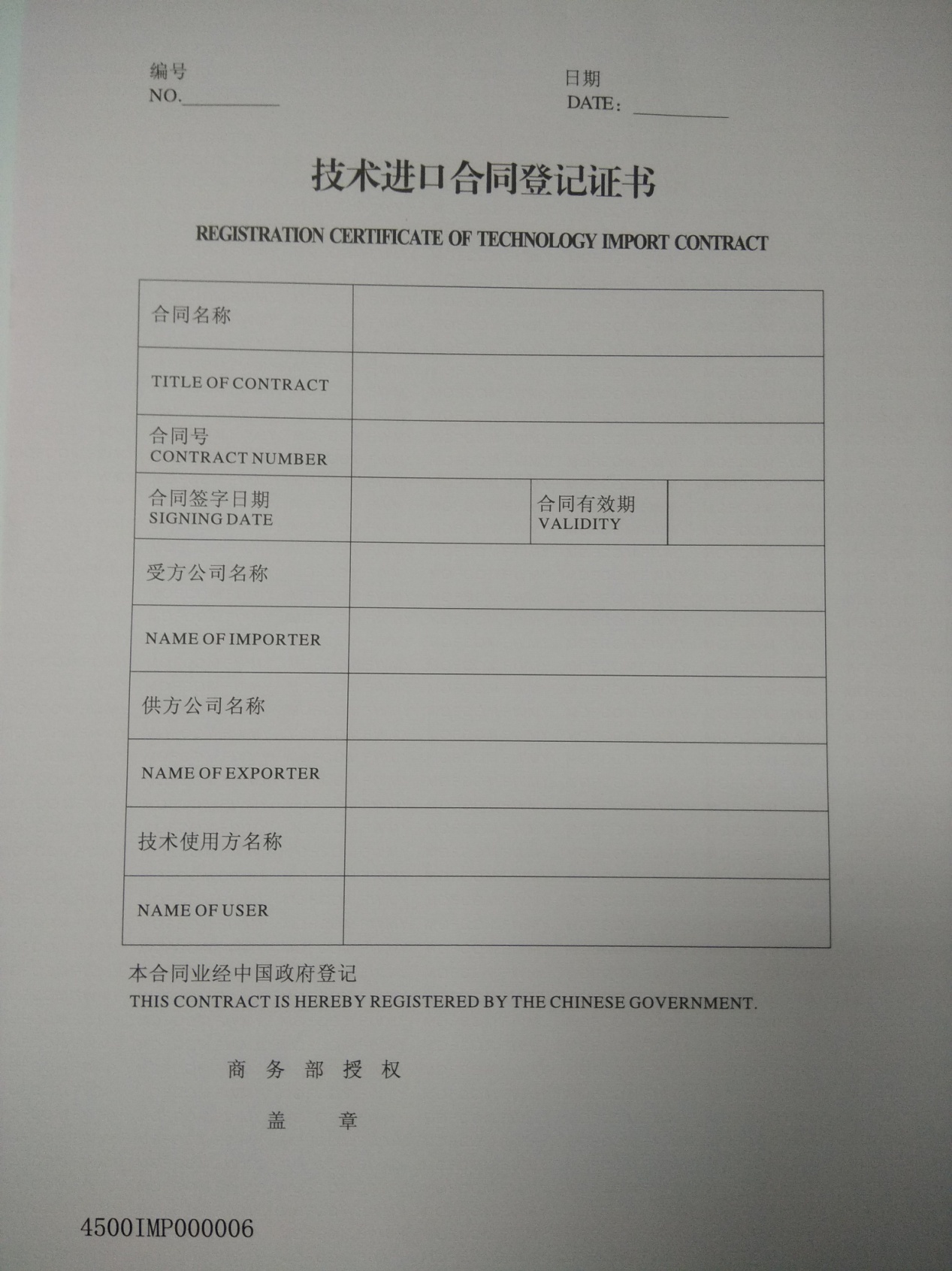
附件2

申请材料目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **申请材料名称** | **申请材料依据** | **材料类型（原件/复印件）** | **是否需**  **电子材料** | | **份数** | **规格** | **必要性及描述** | **来源渠道** | **签名签章要求** | **备注** |
| 1 | 技术进口或出口合同登记申请书（企业性质、合同基本情况、合同金额、有效期、有无部门审批等) | 《中华人民共和国技术进出口管理条例》（国务院令第331号)第十八条、第三十七条 | 原件 | 网上申请需要 | | 1份 | A4纸 | 必要 | 申请人  自备 | 加盖公司印章 |  |
| 2 | 技术进口或出口合同申请表 | 《技术进出口合同登记管理办法》第八条 | 原件 | 网上申请需要 | | 1份 | A4纸 | 必要 | 申请人  自备 | 加盖公司印章 | 登陆商务部业务系统统一平台（技术贸易管理信息应用）填写后打印（可容缺受理） |
| 3 | 技术进口或出口合同数据表 | 《技术进出口合同登记管理办法》第八条 | 原件 | 网上申请需要 | | 1份 | A4纸 | 必要 | 申请人  自备 | 加盖公司印章 | 登陆商务部业务系统统一平台（技术贸易管理信息应用）填写后打印（可容缺受理） |
| 4 | 技术进口合同副本、技术出口合同样本 | 《中华人民共和国技术进出口管理条例》（国务院令第331号)第十八条、第三十七条 | 副本及其附件（原件备查） | 网上申请需要 | | 1份 | A4纸 | 必要 | 申请人  自备 | 加盖公司印章 | 涉及外文需提供中文译本 |
| 5 | 签约双方法律地位证明文件（双方营业执照、对外贸易经营者备案表）。 | 《中华人民共和国技术进出口管理条例》第十一条 | 复印件 | | 网上申请需要 | 1份 | A4纸 | 必要 | 申请人  自备 | 加盖公司印章 | 涉及外文需提供中文译本 |

附件3

技术进口合同登记证书样本



技术出口合同登记证书样本

